

# H&M Bau GmbH

Integrierte Lösungen für die Eisenbahnindustrie

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen in der Bauindustrie und arbeiten vorwiegend für die Deutsche Bahn AG. Zur Verstärkung und zum Aufbau unseres Teams suchen wir ab sofort für den Standort Landsberg a. Lech:

## Sekretärin, Sekretär (w/m/d)

Das Aufgabengebiet umfasst die Betreuung der Telefonzentrale, des Empfangs und die Abwicklung der Korrespondenz im Baubetrieb.

Wenn sie schon in einem Baubetrieb gearbeitet haben wäre das sicher ein Vorteil. Als erste Fremdsprache wäre Italienisch in Wort und Schrift wünschenswert.

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung, bitte digital unter  
[bewerbung@h-m-bau.com](mailto:bewerbung@h-m-bau.com)

